

„Návrh“

Obec Perín- Chym v súlade s ustanovením §6 odsek 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením §7 odsek 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 1/2022

Obce Perín-Chym

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Čl. I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tohto nariadenia (ďalej aj ako „**nariadenie**“) je upraviť postup obce Perín-Chym (ďalej aj ako „**obec**“) pri poskytovaní dotácií obcou z jej rozpočtu a podmienky poskytovania dotácií.
2. Dotácia z rozpočtu obce je adresne určený nenávratný, obcou účelovo poskytovaný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ktorý je poskytovaný oprávneným osobám na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov na podporu podnikania a zamestnanosti (ďalej primerane aj ako „**dotácia**“).
3. Všeobecne prospešné služby¹ sú na účely tohto nariadenia najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z.z.

- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

4. Všeobecne prospešné alebo verejnoprospešné účely² sú na účely nariadenia najmä:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy,
 - h) vzdelania, telovýchovy,
 - i) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
 - j) podpora tradícií a regionálnych zvykov, podpora prezentácie aktivít detí a ostatných obyvateľov obce, podpora aktivít seniorov a zdravotne postihnutých, zveľadľovanie budov a zariadení slúžiacich na verejnoprospešné účely,
 - k) iné prípady určené platnými právnymi predpismi.
5. Prostriedky dotácie sa rozpočtujú najmä na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Poskytovanie dotácie je viazané na žiadosť oprávnenej osoby, schvaľovanie, posudzovanie a rozhodovanie príslušným kompetentným orgánom obce a na preukázanie opodstatnenosti takejto podpory; na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok a žiadateľ nemá na jej poskytnutie nárok.

² Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

6. Poskytovateľom dotácie z rozpočtu obce je obec; koná tak pri výkone samosprávy. Obec z rozpočtu obce a z vlastných prostriedkov vytvára prostriedky na poskytovanie dotácií.
7. Obecné zastupiteľstvo obce (ďalej aj ako "obecné zastupiteľstvo") v rámci rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok, alebo pri jeho zmenách v priebehu rozpočtového roka schvaľuje a určuje objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií z rozpočtu obce v rámci kalendárneho roka.

Čl. II.

Žiadosť a oprávnené osoby

1. Dotácie môžu byť poskytované na základe žiadosti žiadateľa (ďalej aj ako „žiadateľ“). Žiadateľom môže byť len oprávnená fyzická alebo právnická osoba, ak žije alebo vykonáva činnosť na území obce.
2. Ak v tomto nariadení nie je uvedené inak, žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej primerane aj ako „žiadosť“) doručí žiadateľ najneskôr do 15. novembra pre dotáciu na nasledujúci kalendárny rok, a to poštou alebo osobne na obecný úrad v Períne. Žiadosť obsahuje najmä:
 - a) presné označenie žiadateľa:
 1. fyzická osoba / fyzická osoba podnikateľ: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa, resp. miesto podnikania, dátum nar. / IČO, adresa na doručovanie zásielok/, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
 2. právnická osoba: názov, sídlo, právna firma, IČO, DIČ, údaje a kontaktné údaje na štatutárneho zástupcu, adresa na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
 - b) bankové spojenie žiadateľa a číslo účtu v tvare IBAN,
 - c) charakteristiku a popis akcie alebo projektu (ďalej aj „projekt“), prínos pre obec a jej obyvateľov,
 - d) výška požadovanej dotácie,

- e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu, vrátane špecifikácie predpokladaného druhu nákladov uhrádzaných v prípade získania dotácie,
- f) odôvodnenie žiadosti, vrátane účelovosti;

3. Žiadateľ je povinný k žiadosti priložiť podpísané písomné vyhlásenie, že:
- a) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
 - b) nemá voči obci a voči subjektom zriadeným, alebo založeným obcou žiadne záväzky,
 - c) nie je v konkurze, reštrukturalizácii, úpadku, hroziacom úpadku alebo v likvidácii,
 - d) má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovňami,

Žiadateľ nesmie predložiť vyhlásenie ak neuvedie pravdivé skutočnosti. Na odlišnosti je povinný písomne v žiadosti upozorniť. Obec môže požadovať od žiadateľa aj osobitné vyhlásenie žiadateľa o iných skutočnostiach alebo splnení iných podmienok ak príslušné právne predpisy aktuálne upravujú alebo do budúca určia ďalšie pravidlá a podmienky poskytovania dotácií obcou.

4. Vyhlásenie podľa bodu 3. tohto článku môže obec požadovať od žiadateľa aj pred každým poukázaním prostriedkov dotácie alebo jej časti. Ak pred schválením dotácie alebo v čase od schválenia do jej vyúčtovania žiadateľom nastala zmena akejkoľvek skutočnosti uvedenej žiadateľom vo vyhláseniach alebo v jeho žiadosti, žiadateľ je povinný do 5 dní o tom písomne informovať obec a uviesť bližšie informácie o zmene. Obec môže požadovať od žiadateľa aj úradne osvedčený podpis na vyhláseniach a dokladoch predkladaných žiadateľom na úhradu, ako aj predloženie výpisov z príslušných registrov v listinnej podobe i ďalšie doklady, originálne alebo úradne osvedčené, súvisiace so žiadosťou a projektom. Ak právne predpisy neurčia inak, rozhodovanie o žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je rozhodovaním podľa ustanovení osobitného predpisu.

Čl. III

Kompetentné schvaľovacie orgány / osoby

1. Obecné zastupiteľstvo obce posudzuje a schvaľuje žiadosti o dotácie z rozpočtu obce, ak je žiadateľom požadovaná výška dotácie viac ako 200 Eur.
2. Starosta obce posudzuje a rozhoduje o žiadostiach o dotácie z rozpočtu obce, ak je výška požadovanej dotácie od jedného žiadateľa nižšia ako 200 Eur alebo sa rovná 200,-Eur. Žiadosti o poskytnutie dotácií v sume do 200Eur bude obec prijímať počas celého kalendárneho roka.

Čl. IV.

Kritériá posudzovania žiadostí a účelové určenia

1. Pri posudzovaní žiadosti žiadateľa o poskytnutie dotácie zohľadní obec, resp. kompetentný schvaľovací orgán najmä:
 - a) prínos projektu pre obec alebo jej obyvateľov,
 - b) prednostná realizateľnosť projektu priamo v obci;
 - c) možnosť účasti a zapojenia obyvateľov obce,
 - d) obecný a spoločenský rozmer,
 - e) potenciál využiteľnosti, udržateľnosti a opakovateľnosti projektu,
 - f) rozsah projektu,
 - g) využívanie obecných zdrojov,
 - h) či dotáciou chce žiadateľ pokryť všetky náklady projektu alebo či žiadateľ si zabezpečuje a má zabezpečené aj vlastné zdroje ohľadne časti nákladov projektu.
2. Obec môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce najmä na:
 - a) organizačné zabezpečenie projektu,
 - b) výdavky súvisiace so zveľadňovaním budov,
 - c) cestovné a ubytovacie náhrady účastníkov, organizátorov projektu,
 - d) nákup športových potrieb a potrieb súvisiacich s projektom,
 - e) nákup športového oblečenia a oblečenia súvisiaceho so zameraním projektu.

3. Dotácia sa neposkytuje na:

- a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov alebo funkcionárov žiadateľa,
- b) úhradu výdavkov a nákladov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- e) úhradu činnosti politických strán, hnutí a ich zoskupení
- f) úhradu nákladov a výdavkov, pri ktorých osobitné právne predpisy alebo rozhodnutie obecného zastupiteľstva obce určujú zákaz alebo obmedzenia alebo ktorých vynaloženie môže založiť ohrozenie morálky, dôstojnosti, tolerancie, alebo škodu na zdraví (napr. alkohol cigarety) alebo majetku alebo životného prostredia;
- g) úhradu nákladov, o ktorých tak určí Zmluva o poskytnutí dotácie s úspešným žiadateľom.
- h) náklady na platenú reklamu, reprezentačné výdavky.

Žiadateľ nemôže žiadať o poskytnutie dotácie na tieto uvedené výdavky a náklady, ak v čase predkladania žiadosti sú známe alebo očakávané. Ak známe ani očakávané nie sú čase predkladania žiadosti, v prípade schválenia dotácie nebude môcť úspešný žiadateľ použiť dotáciu z rozpočtu obce na tieto výdavky a náklady.

ČL. V.

Kritériá posudzovania žiadostí žiadateľa

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce posudzuje kompetentný orgán obce v rozsahu daných mu oprávnení. Obec môže žiadateľa o vyzvať, aby svoju žiadosť doplnil, alebo aby k žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce doložil ďalšie potrebné dokumenty.
2. Splnenie požadovaných náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce a jej príloh overí zamestnanec obce poverený starostom obce a postúpi ju na ďalšie posúdenie a rozhodovanie obcou, najmä obecnému zastupiteľstvu alebo starostovi obce, podľa toho, kto rozhoduje o dotácii.

3. Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, ktorých posudzovanie a schvaľovanie je v kompetencii starostu obce, posudzuje výhradne starosta obce, resp. ním poverený zamestnanec obce.
4. Obec je oprávnená z ďalšieho hodnotenia vylúčiť žiadateľa, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku podania žiadosti, použil dotáciu z rozpočtu obce na iný účel, ako bola určená alebo v kalendárnom roku zúčtovania nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu obce v stanovenom termíne alebo nedodržel podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce,
 - b) voči obci uviedol alebo vyhlásil zjavne nepravdivé, neúplné alebo nesprávne údaje,
 - c) obcou požadovaným spôsobom neosvedčil obcou alebo právnymi predpismi požadované skutočnosti a doklady na posúdenie žiadosti .

Čl. VI.

Rozhodovanie o žiadostiach a schvaľovanie

1. Kompetentný orgán obce schvaľuje, resp. rozhoduje o žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.
2. Ak o žiadosti žiadateľa rozhoduje obecné zastupiteľstvo obce, tak sa rozhoduje rozhodnutím. Žiadosť je schválená v rozsahu určenom zastupiteľstvom (úplne alebo čiastočne prípadne s podmienkami) a ak sa prijme uznesenie o schválení žiadosti žiadateľa nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. Hlasuje sa o každej žiadosti každého žiadateľa samostatne.
3. Ak o žiadosti žiadateľa rozhoduje starosta, tento rozhodne o schválení, alebo neschválení žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.
4. Oznámenie neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce alebo o rozsahu a podmienkach schválenia odošle obec žiadateľovi do 15 dní od prijatia uznesenia obecného zastupiteľstva obce, ak schvaľovanie žiadosti je v kompetencii obecného zastupiteľstva obce. Oznámenie o schválení, alebo neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce podpisuje starosta obce. V oznámení o schválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce zároveň vyzve žiadateľa na podpísanie zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.

5. Rozhodnutie o schválení, alebo neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce odošle obec žiadateľovi do 15 dní od rozhodnutia starostu obce, ak rozhodovanie o žiadosti je v kompetencii starostu obce. V rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce starosta obce zároveň vyzve žiadateľa na podpísanie zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Ak poskytne dotáciu starosta obce, predloží o tom informáciu na najbližšom zasadnutí Obecného zastupiteľstva.
6. Výška poskytnutej dotácie žiadateľovi závisí od rozhodnutia obecného zastupiteľstva a možnosti rozpočtu. Obec je oprávnená komunikovať so žiadateľom aj emailom a emailovú adresu žiadateľa.
7. Dotácie majú byť kryté prostriedkami z rozpočtu obce za podmienok ustanovených zákonom č. 583/2004 Z. z. a osobitnými právnymi predpismi. V odôvodnenom prípade môže obecné zastupiteľstvo rozhodnúť aj o poskytnutí mimoriadnej dotácie, ak si to vyžadujú okolnosti vzniknuté mimoriadnymi alebo neočakávanými udalosťami. Výška takto poskytnutej dotácie závisí od rozhodnutia obecného zastupiteľstva a možnosti rozpočtu
8. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce a poskytnúť obci súčinnosť s tým, že bližšie podmienky na kontrolu a súčinnosť môžu byť uvedené najmä v zmluve o poskytnutí dotácie uzatváranej obcou s úspešným žiadateľom.

Čl. VII.

Poskytovanie dotácie a forma poskytovania

1. Po schválení žiadosti žiadateľa sa dotácia môže poskytnúť len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej obcou s úspešným žiadateľom ako príjemcom dotácie (ďalej aj ako „zmluva“). Písomná zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje tieto nasledovné náležitosti, najmä:
 - a) presné označenie zmluvných strán, ich bankových účtov a zástupcov,
 - b) označenie projektu a dátum schválenia žiadosti príjemcu dotácie,
 - c) predmet zmluvy s určeným a vymedzeným účelom použitia dotácie,
 - d) výšku i určené podmienky schválenej dotácie,
 - e) podmienky, lehoty a spôsob vyplácania dotácie s upozornením, že vyplatenie schválenej dotácie nie je nárokovateľné a že schválená dotácia nemusí byť

- poskytnutá alebo vyplatená vôbec alebo v celom rozsahu,
- f) formu a spôsob prezentácie a propagácie obce, ak tak obec požaduje,
 - g) povinnosti príjemcu dotácie, vrátane povinnosti viesť preukázateľnú evidenciu poskytnutých prostriedkov a informačné povinnosti žiadateľa voči obci,
 - h) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa a povinnosť príjemcu k súčinnosti,
 - i) termín a spôsob vyúčtovania dotácie príjemcom dotácie,
 - j) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov alebo žiadateľom neoprávnene použitých alebo nesprávne zúčtovaných prostriedkov dotácie,
 - k) prípady kedy je obec oprávnená od zmluvy odstúpiť a/alebo ju vypovedať,
 - l) lehotu pre príjemcu na vyúčtovanie dotácie tak, aby vyúčtovanie obci bolo doručené najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roka, resp. do 30 dní od žiadosti obce, podľa toho, ktorá okolnosť nastane skôr;
 - m) sankcie, prípadne zmluvné pokuty za porušenie zmluvných podmienok a finančnej disciplíny príjemcom dotácie,
 - n) ostatné dojednania podľa uváženia obce.

2. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie vypracuje vždy obec. Na uzatvorenie zmluvy obcou ani na vyplatenie schválenej dotácie obcou nie je právny nárok. Aj pri uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie sa možnosť vyplatenia každej časti dotácie príjemcovi skúma obcou vždy v podmienkach stavu čerpania rozpočtu obce, finančných možností obce, jej povinností a prioritných úloh. V prípade nedodržania podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie zo strany príjemcu dotácie, je žiadateľ povinný dotáciu vrátiť a splniť zmluvou určené povinnosti v termíne vyúčtovania.
3. Obec môže vyplácať dotáciu v celosti, alebo po častiach, prípadne môže podmieňovať vyplatenie dotácie alebo časti splnením obcou určených podmienok v zmluve o poskytnutí dotácie alebo určených právnymi predpismi. Obec je oprávnená, nie však povinná, dotáciu alebo jej časť poskytnúť aj tak, že za žiadateľa priamo poukáže tretej oprávnenej osobe finančné prostriedky za plnenia, ktoré je žiadateľ povinný zaplatiť tretej osobe v rámci projektu.

Čl. VIII.

Vyúčtovanie dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu , resp. vyúčtovaniu s rozpočtom obce najneskôr do 30.11. príslušného roka, ak z právnych predpisov alebo zo zmluvy o poskytnutí dotácie alebo rozhodnutia obce nevyplýva inak. Prijemca dotácie z rozpočtu obce predloží obci po ukončení projektu a v lehote určenej ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce písomné vyúčtovanie dotácie.
2. Vyúčtovanie dotácie obsahuje najmä:
 - a) vecné zhodnotenie projektu, na ktorý sa dotácia poskytla,
 - b) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, to znamená súhrn výdavkov, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou, výšku a dátum úhrady;
 - c) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov k uvedeným výdavkom (faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a podobne), ktoré preukázateľne a kompletne dokladujú použitie dotácie v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie, projektom a účelom.
3. Čerpanie a zúčtovanie dotácie je potrebné zúčtovať na základe formulára, ktorý je prístupný na obecnom úrade alebo zverejnený na webovom sídle obce.
4. Prijemca dotácie môže požiadať obec o predĺženie termínu vyúčtovania len v mimoriadnych a preukázaných odôvodnených prípadoch. Musí tak učiniť písomne najneskôr 7 kalendárnych dní pred posledným dňom termínu na vyúčtovanie.
5. Prijemca dotácie je povinný vrátiť na účet obce:
 - a) nevyčerpané prostriedky z dotácie zároveň s vyúčtovaním dotácie a oznámenie o vrátení prostriedkov doruči prijemca dotácie bezodkladne obci,
 - b) prostriedky dotácie, ktoré ním nie sú riadne alebo včas vyúčtované v súlade s týmto nariadením alebo Zmluvou o poskytnutí dotácie alebo požiadavkami obce alebo kontrolných orgánov ohľadom dotácie,
 - c) prostriedky dotácie ak takáto povinnosť vznikne prijemcovi podľa právnych predpisov SR alebo na základe finančnej kontroly vykonávanej kontrolným orgánom alebo na základe podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie, a to v rozsahu a lehote oznámeným obcou.

Čl. IX.
Záverečné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva obecné zastupiteľstvo, starosta obce a hlavný kontrolór obce.
2. Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie obce Perín-Chym č. 1/2009 o poskytovaní dotácií v platnom znení.
3. Návrh nariadenia bol zverejnený na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce od 30.05.2022 do 15. 06. 2022.
4. Na tomto nariadení sa uznieslo obecné zastupiteľstvo obce Perín- Chym dňa 2022.
5. Nariadenie bolo vyhlásené na úradnej tabuli obce dňa.....2022 a zverejnené aj na webovom sídle obce dňa 2022.
6. Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňa / 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

Návrh tohto nariadenia:

- Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 30.05.2022
- Zverejnený na webovom sídle obce dňa: 30.05.2022
- Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie: 14.06.2022
- Dátum ukončenia pripomienkového konania: 14.06.2022
- Doručené pripomienky:
- Vyhodnotenie pripomienok k návrhu nariadenia uskutočnené dňa:

Schválené nariadenie:

- na rokovaní obecného zastupiteľstva dňa:
- vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:
- zverejnené na webovom sídle obce dňa:
- nariadenie nadobúda účinnosť dňom:
- nariadenie zvesené z úradnej tabule obce dňa: